Da NON compilare a mano

SCHEDA PER LA RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE

A.S: 2018/2019

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME E NOME DEL DOCENTE |  |
| ORDINE E GRADO DI SCUOLA |  |
| SEDE/PLESSO |  |
| NR. DI ASSENZE a.s. 2018/2019 |  |
| TITOLO DI STUDIO |  |
| ALTRO TITOLO DI STUDIO |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CRITERI DI ACCESSO | SI/NO |
| 1. NON AVER SUPERATO I TRENTA GIORNI DI ASSENZA |  |
| 1. NON AVER SUBITO SANZIONI DISCIPLINARI NEGLI ULTIMI 2 ANNI |  |
| 1. ESSERE DOCENTE DI RUOLO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Barrare con una crocetta | **AMBITO 1:**  **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHE’ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | | |
|  | **Indicatori e descrittori** | **Inserire descrittori di interesse: a cura del docente** | **Breve descrizione dell’attività svolta** |
|  | **A-1: Qualità dell’insegnamento**  \* Aggiornamento e formazione |  |  |
|  | \* Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica |  |  |
|  | \* Partecipazione a concorsi, gare, eventi con gli alunni |  |  |
|  | \* Progetti innovativi anche in orario curriculare |  |  |
|  | \* Uso di metodi innovativi in classe |  |  |
|  | **A-2: Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica**  Realizzazione del piano di miglioramento:  \* Esiti degli apprendimenti in italiano e matematica; |  |  |
|  | \* Esiti prove Invalsi; |  |  |
|  | \* Rapporti con le famiglie e con il territorio |  |  |
|  | \* Supporto nel superamento di situazioni di criticità in classe |  |  |
|  | \* Progettualità che contribuiscono all’immagine positiva della scuola |  |  |
|  | \* Supporto ai docenti nell’uso delle TIC e del registro elettronico |  |  |
|  | **A-3: Successo formativo e scolastico degli studenti**  \* Personalizzazione dell’insegnamento nelle pluriclassi |  |  |
|  | \* Azioni contro la dispersione e supporto ad alunni con BES |  |  |
|  | \* Inclusione alunni stranieri |  |  |
|  | \* Recupero e potenziamento alunni BES |  |  |
|  | \* Buone pratiche didattiche ed educative nella gestione di classi complesse. |  |  |
|  | \* Personalizzazione dell’insegnamento nella scuola dell’infanzia in classi con alunni anticipatari. |  |  |
|  | Supporto alunni e classi complesse |  |  |
|  | \*Insegnamento nelle monosezioni della scuola dell’Infanzia |  |  |
|  | **AMBITO 2:**  **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE’ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | | |
|  | **Indicatori** | **Inserire descrittori di interesse: a cura del docente** | **Breve descrizione dell’attività svolta** |
|  | **B-1: Potenziamento delle competenze degli alunni**  \* Sviluppo delle competenze disciplinari |  |  |
|  | \* Sviluppo delle competenze sociali, civiche e di vita degli alunni |  |  |
|  | \* Competenze Scuola dell’Infanzia: sviluppo dell’autonomia e dell’identità  \* Supporto organizzativo delle prove INVALSI |  |  |
|  | \* Correzione prove INVALSI e analisi risultati |  |  |
|  | **B-2: Potenziamento dell'innovazione didattica e tecnologica**  \* Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica (Es.: Olimpiadi di problem solving;) |  |  |
|  | \* Diffusione dell’informatica |  |  |
|  | \* Animatore digitale |  |  |
|  | \* Team per l’innovazione digitale |  |  |
|  | \* Impegno nella diffusione del Piano Nazionale Scuola digitale; |  |  |
|  | **B-3: Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione di buone pratiche** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **AMBITO 3:**  **RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** | | |
|  | **Indicatori** | **Inserire descrittori di interesse: a cura del docente** | **Breve descrizione dell’attività svolta** |
|  | **C-1: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico**  \* Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico di attività della scuola |  |  |
|  | \* Supporto organizzativo al ds |  |  |
|  | \* Organizzazione di attività in orario curricolare ed extracurricolare |  |  |
|  | \* Organizzazione di attività in periodi di chiusura delle lezioni |  |  |
|  | \* Partecipazione a commissioni elettorali |  |  |
|  | \* Partecipazione a commissioni varie |  |  |
|  | \* Stesura orario |  |  |
|  | \* Responsabili di sede/plesso |  |  |
|  | \* Disponibilità sostituzione colleghi assenti |  |  |
|  | **C2: Formazione del personale**  \* Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole. |  |  |
|  | \* Elaborazione di modalità innovative nella formazione |  |  |
|  | **C3: Coordinamento didattico**  \* Referenti di progetto |  |  |
|  | \* Funzioni strumentali |  |  |
|  | \* Coordinamento gruppi di lavoro |  |  |
|  | \* Tutor docenti neoassunti |  |  |
|  | \* Coordinatori di classe  (Nessuna assenza nei Consigli di classe) |  |  |
|  | \*Coordinatori di dipartimento  (Nessuna assenza nelle riunioni di dipartimento) |  |  |
|  | \* Coordinamento e tutoraggio progetti di Alternanza Scuola Lavoro |  |  |
|  | \* Coordinamento progetti scuola dell'Infanzia |  |  |
|  | \* Supporto monosezioni scuola dell'infanzia (sostituzione colleghi assenti nelle monosezioni dell’Infanzia e nei plessi della primaria di Polia e Montesoro) |  |  |
|  | \* Rapporti con il territorio (con enti, associazioni) fondazioni etc.) |  |  |
|  | \* Rapporti positivi con le famiglie |  |  |
|  | Altro |  |  |

Ulteriori elementi di valutazione a cura del DS:

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicatore** | **SI/NO** |
| Spirito di collaborazione |  |
| Spirito di iniziativa |  |
| Carico di lavoro |  |
| Impegno profuso |  |
| Eccellenza dei risultati |  |
| Contributo al miglioramento |  |

Data:

Firma del docente: